

# 关于提交 2024-2025 学年第二学期

## 期末考试相关材料的通知

各教学部门：

本学期期末考试拟定于第 20 周进行，期末考试是教学过程中的重要环节，为确保本学期期末考试工作规范、有序地开展，现将期末考试试卷模板与无试卷考核申请表、无试卷考核题目模板提交相关事宜通知如下：

### 一、提交内容

**1. 期末考试试卷模板：**各课程期末考试试卷需按照学校统一规定的试卷模板进行命题。模板应包含试卷表头（课程名称、课程代码、专业班级、学年学期、考试方式、考试时间、试卷总分等信息）、题型分布、分值设定、答题要求等内容，确保试卷格式规范、清晰。

**2. 无试卷考核材料的提交：**无试卷考核的考查课应制定详细的考核方案，明确考核方式（如论文、报告、作品展示、实践操作、口试等）、考核内容、评分标准以及考核时间安排等信息，并应体现课程教学目标，能够全面、客观、公正地评价学生的学习成果。

### 二、提交要求

#### （一）试卷提交要求

1. 按《广西经济职业学院考试命题要求》，每门考试课程出 A、B 卷各一套（A、B 卷雷同率不超过 30%），同时附上命题计划表、答案与评分标准（评分细则）、考生签到表、试题审批表。

2. 严格按《广西经济职业学院考试试卷模板》编辑排版试卷，一般不另设答题卡（单个选择题多于 30 题时才另设答题卡）。

3. 相同课程只出一套试卷，由各教学部门协调安排命题教师。

4. 各教学部门教学负责人、专业群负责人/教研室负责人/课程组负责人需对本学院（部）教师交来的试卷进行审核，包括试卷内容、卷首、分值计算、格式、字体、页脚等，审核通过后，需在 A、B 卷相应位置、相关审批表上签名。

5. 接触试卷的人员不得以任何方式泄露试题内容。一旦泄密，将按学校有关规章制度处理。

## （二）考查课考核材料提交要求

1. 用试卷考核的考查课也需按《广西经济职业学院考试命题要求》与《广西经济职业学院考试试卷模板》与相关审批表编辑提交。

2. 无试卷考核的课程需填写《广西经济职业学院 XXXX 课程无试卷考核申请表》《课程考核题目模板（非试卷考试）》编辑提交，内容完整、条理清晰，考核方式应与课程性质和

教学内容相适应，评分标准明确、具体，具有可操作性。

### （三）审核签字

试卷模板和无试卷考核申请表需经课程负责人/专业群负责人/教研室负责人、部门教学负责人审核签字，确保内容质量，审核无误后统一提交到教务科研处备案。

### 三、提交时间及方式

1. **提交时间：**请于2025年6月13日（第16周星期五）前完成提交工作，逾期将影响期末考试相关工作安排。

2. **提交方式：**以教学部门为单位，把期末考试试卷模板、课程考核题目模板以及无试卷考核申请表的电子文档整理打包，通过智慧校园收阅文平台发送至教务科研处吴俏娴老师处，主题与所打包文件均需统一命名为“[教学部门名称]2024-2025学年第二学期期末考核材料”。同时，需提交经审核签后的纸质版材料至教务科研处办公室。

### 四、注意事项

各教学部门应高度重视期末考试相关材料的提交工作，认真组织教师按照要求完成本次命题工作，确保考试质量和考核公平性。

在命题过程中，应严格遵守教学大纲与课程标准，注重考核学生对知识的掌握和应用能力，避免出现偏题、怪题。同时，要加强对试卷和考核方案的保密工作，防止泄题事件发生。

教务科研处将对各教学部门提交的试卷模板和无试卷考核申请表、无试卷考核题目模板进行审核，如有不符合要求的情况，将通知教学部门限期整改。

特此通知。

附件：1. 2024-2025 学年第二学期期末考试试卷模板提交清单

2. 广西经济职业学院 XXX 课程考试试卷模板配套材料

3. 广西经济职业学院考试命题要求

4. 2024-2025 学年第二学期教学任务信息

5. 广西经济职业学院 XXXX 课程无试卷考核申请表

6. XXX 课程无试卷考核题目模板

广西经济职业学院

教务科研处

2024年11月27日