

广西经济职业学院

广西经济职业学院劳动与公益课程安排方案

劳动教育是高校人才培养体系中的重要组成部分，是落实立德树人根本任务的关键举措，也是培养学生正确劳动价值观和积极劳动精神的重要途径。根据教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》等文件精神，结合我院“五育并举”的育人目标和实际情况，特制定本课程安排方案，旨在通过系统化、常态化的劳动实践，提升学生劳动素养与责任意识。

本方案适用于全校及各二级学院、班级及相关职能部门，自2026年3月16日起正式实施。

一、日常教室与实训室卫生值日安排

（一）值日生安排

各二级学院安排专人指导班干部在每学期初完成周一至周五每日值日生排班工作，确保安排公平、公开，覆盖全体学生。排班表须在班级群内公示，便于学生查阅与监督。

(二) 值日生职责

值日生须在每节课后对教室或实训室进行基础保洁，具体包括：提醒同学带走个人垃圾、整理仪器设备与耗材，保持环境整洁有序；主动引导同学遵守校园禁烟规定，杜绝在教学区域吸烟行为；每节课后及时清扫教室内部、门口及走廊区域，确保无垃圾、无异味。

(三) 清洁标准

地面无明显垃圾、烟头，桌面无杂物，座椅整齐摆放；黑板擦拭干净，垃圾及时清理，门窗无污渍，清洁工具使用后归位至指定存放点，摆放整齐。

(四) 监督职责

班干部负责每日值日情况的检查与提醒，发现问题及时督促整改；科任教师应在课后对卫生状况进行检查，发现问题及时反馈至值日生或巡查教师，确保值日制度落实到位。

二、每周全校大扫除安排

(一) 大扫除时间

定于每周五下午第 5—8 节进行；如遇节假日放假，则提前至周四开展。

(二) 区域分工

各二级学院根据以下分工安排具体班级负责区域：

财贸管理学院：负责 C 栋教学楼、A 多媒体教室、微格教室、A 栋 1—2 楼机房、图书馆；

智能工程学院：负责 B 栋教学楼、A 栋 3—5 楼教室、创行楼 E 栋 2—4 楼教室、体艺厅；

艺术旅游学院：负责 D 栋教学楼、创行楼 E 栋 5—6 楼教室、艺术馆、木雕馆、动衡楼 3 楼体育馆；

宿舍区域：由住宿学生共同负责，辅导员定期检查督促。

（三）清洁标准

桌面、抽屉、地面无垃圾、无积水、无灰尘；墙面无涂鸦、无蛛网；门窗洁净，器材、书籍等物品摆放整齐；垃圾及时清理，清洁工具用后归位，保持环境整洁有序。

（四）工作要求

各二级学院须指定专人负责大扫除组织与落实，马克思主义学院教师负责监督与检查，确保责任到人、区域全覆盖，杜绝敷衍和遗漏。

三、公共区域劳动教育课程安排

（一）责任主体

五维素质教育中心负责统筹公共区域劳动课程安排，制定学期计划并报教务科研处备案；后勤服务处负责明确每日劳动班级的具体责任区域，确保分工清晰、无交叉。

（二）劳动时间

每学期每班安排两天半劳动课程，具体时段为每日第 1—2 节、第 5—6 节，可根据班级课表灵活调整。

(三) 清洁标准

校园道路：路面无垃圾、无积水、无落叶堆积，绿化带内无白色垃圾，垃圾桶无满溢、无异味，工具归位整齐；

公共绿地：草坪无杂草、无杂物，灌木及树木周边无枯枝落叶堆积，工具不得遗落于绿地；

其他公共区域：参照相应标准执行，确保无垃圾、无污渍、无杂物，环境整洁有序。

(四) 工作要求

劳动班级须严格按照划分区域及标准完成清洁任务，后勤服务处教师负责现场指导与监督检查，并做好过程记录，纳入劳动教育成绩考核。

四、劳动教育课成绩评定与监督机制

(一) 成绩构成

劳动教育课总成绩由以下两部分组成，各占 50%：

每周大扫除完成质量；

公共区域劳动完成质量。

(二) 评分主体

学生互评（50%）；

教师评分（50%）。

（三）日常值日扣分机制

日常值日情况不计入基础成绩，但作为扣分项。由教室管理员负责日常巡查与记录，对卫生不达标或被投诉的情况，按实际倒查并扣分。

（四）考评监督

马克思主义学院教师负责劳动课程的整体考评与成绩审核，确保评分过程公平、公正、公开。

五、监督与考核

（一）马克思主义学院劳动督导老师应认真履行监督职责，对照清洁标准定期检查，对未达标者及时教育并督促整改，对落实到位、成效显著的集体予以表扬；

（二）学生劳动参与情况、劳动表现及清洁达标情况，将作为劳动与公益课程学分认定的重要依据，未按要求完成任务者将无法获得本课程学分，需重修获取。

六、其他说明

（一）各二级学院在本方案基础上，结合实际情况细化各班级大扫除负责区域安排与清洁标准，并报教务科研处备案，确保方案落地执行；

（二）劳动过程中须注意安全，规范使用清洁工具，发现安全隐患或卫生死角应及时上报；

(三) 清洁工具采购责任分工：教务科研处负责教学区清洁工具采购与调配；后勤保卫处负责公共区域清洁工具采购与保障；

(四) 本方案自 2026 年 3 月 16 日起实施，由教务科研处与后勤服务处共同负责解释。未尽事宜，另行通知。

