附件 5

（部门）工作大事记编写模板

部门（加盖部门章）：　　填写人：　　部门负责人签名：　　日期：

序号	时间	地点	参与人 （主要参加人要写明）	主要内容（文字简洁精练，一般不超过 150 字）	相关支撑材料	备注