

# 科研助理招聘启事

职位名称：科研助理

所属部门：学校办公室

工作类型：全职

汇报对象：校长

## 一、岗位职责

### 1. 核心研究支持：

协助校长及学校开展前沿科学研究，参与研究设计、实验实施及数据收集工作。

### 2. 数据分析：

熟练运用 AI 工具（如 DS、文心一言、豆包等）对复杂科研数据进行处理与分析。应用人工智能/机器学习方法（如深度学习、自然语言处理等）解决特定研究问题，挖掘数据价值。

### 3. 文献与情报工作：

- 系统性地进行中英文文献检索、筛选、归纳与管理。
- 撰写文献综述，跟踪领域内最新研究动态，为课题提供理论支撑。

### 4. 学术成果撰写：

- 深度参与学术论文、研究报告、项目申请书及专利的撰写、修改与润色工作。

- 负责准备学术会议所需的摘要、海报及演示文稿。

## 5. 项目管理：

协助管理科研项目的日常进度，包括数据归档、材料准备、部分经费报销及合作沟通等。

## 二、任职要求（招聘条件）

### 1. 基本学历：

- 硕士及以上学位，重点本科大学毕业，985/211 大学毕业优先。

### 2. 核心技能：

- 统计：精通至少一门主流统计软件（R/Python/SPSS 等）和数据分析方法。

- AI 应用能力：具备实际的 AI 模型（如 TensorFlow, PyTorch 框架）应用经验，有相关项目成果者优先。

- 文献与写作：具备优秀的英文文献阅读和理解能力，拥有良好的中英文学术写作功底，有已发表或待发表的学术论文者将获重点考虑。

### 3. 素质能力：

- 具备强烈的科研热情、责任心、自主学习能力和解决问题能力。

- 具有良好的团队协作精神和沟通能力，工作细致严谨，能适应快节奏的科研环境。

- 具备优秀的逻辑思维能力和信息整合能力。

### 三、我们提供的待遇与发展平台

#### 1. 有竞争力的薪酬待遇：

- 提供行业内有竞争力的月薪，研究生学历 6000-7000 元/月，博士面议，并依据年度表现发放绩效奖金。

- 严格按照国家规定缴纳“五险一金”（养老、医疗、失业、工伤、生育保险及住房公积金）。

#### 2. 完善的福利体系：

- 享受带薪年假、年度健康体检、节日福利、餐补/交通补贴等。

- 提供舒适的办公环境和先进的科研设备与计算资源。

#### 3. 卓越的学术发展平台：

- 直接进入高水平研究团队，与国内外顶尖学者合作交流。

- 有机会参与重大科研项目，积累宝贵的全程研究经验。

- 支持并鼓励参与国内外学术会议，拓展学术视野。

#### 4. 清晰的职业发展路径：

- 表现优异者，可优先获得学历提升或推荐至国内外顶尖院校深造的机会。

### 四、申请方式

（一）请将以下申请材料合并为一个 PDF 文件，发送至邮箱：[rl6306567@126.com](mailto:rl6306567@126.com)，邮件标题请注明：“科研助理应

聘+姓名+毕业院校”。

1. 个人简历（含教育背景、科研经历、技能清单及联系方式）；
2. 学位证书与成绩单扫描件（应届生可提供预计毕业证明）；
3. 代表性学术成果（如论文、技术报告、项目代码链接等）；
4. 其他能证明个人能力的材料；
5. 可简要阐述申请动机与研究兴趣（Cover Letter）。

（二）联系人及联系方式

文老师：18076364611