

广西经济职业学院

关于 2024-2025 学年寒假工作安排的通知

学校各部门：

根据学校工作实际，现将学校 2024-2025 学年寒假工作安排通知如下：

一、放假及开学时间安排

（一）学生放假及开学时间

1. 2025 年 1 月 14 日（星期二）至 2 月 20 日（星期四）放假，2 月 21 日（星期五）至 2 月 23 日（星期日）开学注册，2 月 24 日（星期一）正式上课。

2. 2025 年 2 月外出实习的 2022 级学生应根据实习单位上班時間（具体时间另行通知），提前到校统一前往实习单位。

（二）教职工放假及返校上班时间

2025 年 1 月 20 日（星期一）至 2 月 16 日（星期日）放假。有教学任务的教师放假按教务科研处的通知执行。2 月 17 日（星期一）全体教职工返校上班。

二、相关工作要求

（一）做好轮休值班安排

寒假期间，各部门根据本部门工作情况，做好轮休值班安排，

确保工作业务正常开展。遇有紧急、重要事项或重大突发事件，要第一时间报告，及时妥善处理，确保全体师生祥和平安度过假期。

（二）做好寒假工作报备

各部门将寒假工作的人员安排报分管领导审批后，于 2025 年 1 月 7 日（星期二）下午下班前，报备学校办公室、人力资源处。

（三）做好期末教学工作安排

期末教学工作由教务科研处安排（详见附件）。

（四）做好守法安全教育工作

各部门放假前做好全体师生遵纪守法、人身财产安全教育。

（五）做好学生离校前的相关手续

学生发展工作处应提前做好学生离校前的相关手续，如离校安全承诺书、离校告知书等。

（六）做好安全隐患排查及整改工作

各部门对本部门办公场所及所负责的各类场馆开展隐患排查，确保安全。根据后勤保卫处的寒假统一报修通知，于 2024 年 12 月 31 日前将初步维修项目（内容）报到后勤保卫处，2025 年 1 月 16 日前报送最终维修项目（内容），以便在寒假期间后勤保卫处及时维修。

（七）做好学校后勤保卫工作

后勤保卫处做好校园治安巡逻，应急值守和处置，保证学校正常秩序。强化校园服务保障能力，妥善安排好假期师生员工的场地使用、食堂用餐、水电维修等事宜，满足师生工作和生活需

求。

（八）做好开学前的清洁卫生及开业准备

下学期开学前，后勤保卫处、资产管理服务中心通知入驻学校的餐饮店及商铺提前到校做好卫生清洁和开业准备。

特此通知。

附件：2024-2025-1 学期期末教学工作安排的通知

广西经济职业学院办公室
2024年12月27日



广西经济职业学院关于印发2024-2025学年 第一学期期末教学工作安排的通知

各部门、二级学院：

依据教学计划，并充分考量学校实际状况，现将我校2024-2025 学年第一学期期末教学工作相关安排印发给你们，并就有关事项通知如下：

一、评教评学

安排在2024年12月30日至2025年1月5日期间进行，涵盖学生评教、教师评学、同行评议以及领导评议等多维度评价工作。

二、期末考试安排

1.考查课程：应于2025年1月8日前完成课程考核。

2.期末考试：定于2025年1月9日至13日进行，各科目将依据既定的考试安排有序开展。

3.教师录入成绩：截止时间为2025年1月19日。教师务必在规定时间内准确录入成绩，逾期录入或录错成绩者将依规追究责任。

4.学生工作处自2025年1月20日起可从系统导出成绩，用于学生学籍册登分工作。

5.教师提交教学材料：截止至2025年1月21日，教师

需将本学期相关教学材料完整提交，以便学院（部门）进行教学资料的整理与存档，为后续教学研究与评估提供有力依据。

三、学期教师考评

时间定为1月21-22日，通过全面、系统的考评机制，对教师本学期的教学工作、教学材料进行综合评定。

四、2025年春季教学任务书下达工作

经教务科研处审核以及学校领导审批之后，各二级学院、马克思主义学院、五维素质教育中心、体育艺术部需及时于2025年1月22日发布教学任务书，确保春季教学工作能够提前规划、有序筹备。

五、寒假时间

学生放假时间：自2025年1月14日起，至2月20日止；回校时间为2月21日。

教师放假时间：从2025年1月23日开始，至2月16日结束；回校时间为2月17日。

六、回校缴费注册时间

学生需于2025年2月21日回校办理缴费注册手续、领取新学期课本，2月24日正式上课。

广西经济职业学院教务科研处

2024年12月18日